

UCHWAŁA NR 103 /2007

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 30 sierpnia 2007r.

w sprawie:

zatwierdzenia procedury udostępniania członkom spółdzielni odpisów i kopii dokumentów o których mowa w art.8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 31 Statutu Spółdzielni uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 30 maja 2007r. a zarejestrowanego 16 lipca 2007r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, oraz art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. 125 poz. 873 z 13.07.2007r.), art. 18 § 2 pkt.3 oraz §3 ustawy Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003r. nr 188, poz. 1848, z późn. zm.) postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić „Procedurę udostępniania członkom Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze odpisów i kopii dokumentów o których mowa w art.8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW

Procedurę opracowano na podstawie:

1. art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z 15 grudnia 2000r. (Dz.U. 125 poz. 873 z 13.07.2007r.)
2. art. 18 § 2 pkt 3 oraz §3 ustawy Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003r. nr 188, poz. 1848, z późn. zm.)

§ 1

Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów wydanych na jego podstawie. Powyższe dokumenty wydawane będą bezpłatnie i na bieżąco bez wymogu pisemnego wniosku.

§ 2

1. Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo zaznajamiania się bądź otrzymania kopii uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. W przypadku odmowy wglądu do określonych dokumentów odmowa powinna być wyrażona na piśmie, ponadto Spółdzielnia ma obowiązek poinformowania członka o możliwości skierowania wniosku do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych dokumentów, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy udostępnienia dokumentów.
3. Zaznajamianie się z powyższymi dokumentami nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku (zał. Nr 1).
4. Wydanie dokumentów odbywać się będzie na pisemny wniosek członka (zał. Nr 1), odpłatnie wg. stawek ustalonych w drodze uchwały przez Radę Nadzorczą.
5. Opłatę, o której mowa w pkt 4 wnioskodawca winien wnieść przed terminem wydania dokumentów na konto lub w kasie Spółdzielni.

6. Udostępnienie dokumentów bądź ich wydanie powinno nastąpić w terminie do 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3

1. Wniosek o udostępnienie/wydanie dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszych zasad kierowany jest do Działu Samorządowo – Prawnego, który przedstawia go Zarządowi na jego najbliższym posiedzeniu.
2. Zarząd w drodze uchwały wyznacza odpowiedzialną jednostkę/komórkę organizacyjną Spółdzielni do przygotowania odpowiednich dokumentów z zastrzeżeniem pkt 2 § 2 niniejszych zasad w terminie 5 dni od posiedzenia Zarządu.
3. Odpowiedzialnym za skompletowanie i dostarczenie wnioskodawcy dokumentów jest Dział Samorządowo – Prawny.

Głogów, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

Zarząd
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”
Generała Władysława Sikorskiego 48, 67-200 Głogów

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zaznajomienie się/wydanie kopii* n.w. dokumentów:

- uchwały organów Spółdzielni.....
-
- protokoły obrad organów spółdzielni.....
-
- protokoły lustracji.....
-
- roczne sprawozdania finansowe.....
-
- faktury.....
-
- umowy zawierane przez spółdzielnię z osobami trzecimi.....
-

.....
podpis

UCHWAŁA NR 104/2007

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie
z dnia 30 sierpnia 2007r.

w sprawie:

wprowadzenia opłat za wydawanie dokumentów

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 23 ust.1 pkt. 31 w związku z § 8 ust.6 Statutu Spółdzielni uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni dnia 30 maja 2007r., a zarejestrowanego 16 lipca 2007r. przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, postanawia:

§ 1.

1. Za wydanie zaświadczenia, oświadczenia bądź kserokopii dokumentu dotyczącego bezpośrednio członka byłego członka Spółdzielni bądź członka jego rodziny - na ich pisemny wniosek- pobiera się opłatę w wysokości **15,00 zł plus należny podatek VAT za dokument.**

Opłata jest pobierana w przypadku potrzeby sięgnięcia do danych archiwalnych, tj. takich od wygenerowania których minął okres 1 roku.

2. Za wydawanie kopii dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, tj. uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi pobiera się opłatę w wysokości:
 - **do 6 kartek - 1,25zł plus należny podatek VAT za każdą kartkę,**
 - **powyżej 6 kartek 0,80zł plus należny VAT za każdą kartkę.**

§ 2.

Realizację uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.