

**UCHWAŁA nr 49-52**  
**PODJĘTA**  
**NA POSIEDZENIU PLENARNYM RADY NADZORCZEJ**  
**SPÓLDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE**  
**W DNIU 24 listopada 2022 ROKU**

## **UCHWAŁA NR 49/2022**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie  
z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie:

**zatwierdzenia rozliczenia zakończonego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa domów jednorodzinnych w zabudowie szeregowej wraz z infrastrukturą techniczną przy ulicy Modrzewiowej w Głogowie”.**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust. 2 pkt 11) w zw. z § 4 ust. 2 pkt 12) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwala co następuje:

### **§ 1.**

Przyjmuje i zatwierdza rozliczenie zakończonego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa domów jednorodzinnych w zabudowie szeregowej wraz z infrastrukturą techniczną przy ulicy Modrzewiowej w Głogowie” zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do uchwały do wglądu w siedzibie Spółdzielni przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 48  
w Dziale Organizacyjno- prawnym

## **UCHWAŁA NR 50/2022**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie  
z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie:

**zatwierdzenia nowego brzmienia „Regulaminu windykacji wierzytelności  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie .”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwała co następuje:

### **§ 1.**

Zatwierdza nowe brzmienie Regulaminu windykacji wierzytelności Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin windykacji wierzytelności w Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrze w Głogowie” zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 33/2016 z dnia 17 marca 2016r.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REGULAMIN**  
**WINDYKACJI WIERZYTELNOŚCI**  
**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE”**  
**W GŁOGOWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U.2021, poz. 648).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1208).
3. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U.2021 r., poz. 1048).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1781).
5. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U.2022, poz.172).
6. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie.
7. Ustawa Kodeks cywilny i ustawa Kodeks postępowania cywilnego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Nadodrze” w Głogowie;
2. **wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną należność główną, odsetki ustawowe, koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty postępowania egzekucyjnego w tym koszty zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, a także inne koszty powstałe w wyniku prowadzenia windykacji;
3. **dłużniku** – rozumie się przez to osobę lub podmiot, który posiada wobec Spółdzielni wierzytelność wynikającą z nieterminowego regulowania zobowiązań;
4. **windykacji** – rozumie się przez to działania zmierzające do odzyskania wierzytelności Spółdzielni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. **dniu zapłaty** – rozumie się przez to datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Spółdzielni lub datę dokonania kompensaty wzajemnych zobowiązań i należności;
6. **obsłudze prawnej Spółdzielni** – rozumie się przez to kancelarie prawne świadczące stałą obsługę prawną na rzecz Spółdzielni na podstawie odrębnych umów.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady podejmowania czynności zmierzających do odzyskania, za pomocą środków określonych w obowiązujących przepisach, wierzytelności od dłużników Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wierzytelności powstałych z tytułu:
  - 1) opłat należnych od członków Spółdzielni, bez względu na posiadany przez nich tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, związanych z eksploatacją i utrzymaniem użytkowanych lokali mieszkalnych, lokali o innym przeznaczeniu, miejsc postojowych, dzierżaw terenów i innych;
  - 2) opłat należnych od osób niebędących członkami Spółdzielni, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu, miejsca postojowego i innych znajdujących się w zasobach Spółdzielni;
  - 3) wynagrodzeń z tytułu bezumownego korzystania z lokali i gruntów Spółdzielni,
  - 4) opłat z tytułu: najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dzierżawy terenów będących w posiadaniu Spółdzielni;
  - 5) opłat należnych od osób zajmujących lokal bez tytułu prawnego lub lokal o nieuregulowanym stanie prawnym – odszkodowań;
  - 6) innych wierzytelności pieniężnych, w tym w szczególności z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych na budowę lokali, wkładów mieszkaniowych i budowlanych, ratalnej spłaty ceny lokalu, wykonanych usług przez Spółdzielnię, odszkodowań (akty wandalizmu), itp.
3. Regulamin obejmuje także czynności Spółdzielni podejmowane w celu wydania lokalu, pomieszczenia, nieruchomości, zajmowanego terenu itp.

### III. PROCEDURA WINDYKACJI

## § 3

1. Postępowanie windykacyjne dzieli się na etapy:
  - 1) postępowanie przedsądowe,
  - 2) postępowanie sądowe,
  - 3) postępowanie egzekucyjne.
2. Na każdym etapie postępowania możliwe jest zawarcie ugody z dłużnikiem w sprawie spłaty wierzytelności, wydania lokalu, pomieszczenia, nieruchomości, itp.
3. Niedotrzymanie warunków zawartej ugody przez dłużnika powoduje, że niespłacona wierzytelność staje się natychmiast wymagalna i podlega dalszym działaniom windykacyjnym.

4. Brak wskazania przez dłużnika na dowodzie wpłaty tytułu płatności i okresu którego wpłata dotyczy powoduje, że wpłata jest zaliczana na pokrycie kolejno najstarszych wymagalnych wierzytelności: koszty poniesione przez Spółdzielnię, należność główną, odsetki oraz koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego.
5. Windykacji wierzytelności należy dokonać w terminach uniemożliwiających ich przedawnienie.

#### § 4

#### **Postępowanie przedsądowe.**

1. Postępowanie przedsądowe prowadzone jest w celu polubownego uzyskania spłaty wierzytelności.
2. Windykacja wierzytelności na etapie przedsądowym realizowana jest przez poszczególne działy Spółdzielni.
3. Pracownicy na bieżąco monitorują stan zadłużenia wobec Spółdzielni.
4. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w zapłacie wierzytelności pracownik właściwego działu sporządza i wysyła do dłużnika wezwanie do zapłaty lub inne dokumenty informujące o zadłużeniu z wyznaczeniem terminu do zapłaty.
5. Kierownik Działu nadzoruje i monitoruje stan nieuregulowanych zobowiązań i po dokonaniu analizy dłużników, którzy zalegają z zapłatą wierzytelności okresowych za co najmniej 3 m-ce wysyła wezwanie przedsądowe z wyznaczeniem dodatkowego terminu do zapłaty.
6. Wezwania do zapłaty przedsądowe doręczane są za pośrednictwem operatora publicznego – Poczty Polską listem poleconym na adres lokalu bądź na adres korespondencyjny wskazany przez dłużnika.
7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika Działu, dopuszcza się możliwość innego trybu postępowania zmierzającego do spłaty wierzytelności niż określono w pkt 4-6 niniejszego paragrafu.

#### § 5

#### **Postępowanie sądowe.**

1. W przypadku bezskutecznego upływu terminu zawartego w przedsądowym wezwaniu do zapłaty, wydania lokalu, terenu itd., także w przypadku niewywiązywania się przez dłużnika z zobowiązania zawartego w porozumieniu (ugodzie), sprawa kierowana jest na drogę postępowania sądowego.
2. Dział Windykacji weryfikuje i kompletuje prawidłowość dokumentacji w celu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przez obsługę prawną Spółdzielni.
3. W przypadku zgonu dłużnika, na wniosek Działu Windykacji Zarząd Spółdzielni podejmuje uchwałę w zakresie podjęcia czynności zmierzających do ustalenia kręgu spadkobierców.

## § 6

### **Postępowanie egzekucyjne.**

1. Postępowanie egzekucyjne prowadzone jest przez Dział Windykacji.
2. Dział Windykacji po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia, w przypadku nieuiszczenia zasądzonych wierzytelności, kieruje pismo do dłużnika ze wskazaniem prawomocnego orzeczenia wyznaczając dodatkowy termin na uregulowanie zasądzonych wierzytelności.
3. Możliwe jest wstrzymanie kierowania pisma określonego w § 6 pkt 2 w stosunku do dłużników, wobec których prowadzone są niezakończone postępowania egzekucyjne na podstawie innych prawomocnych orzeczeń.
4. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego kierowany jest do komornika sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach dokonuje się wpisów hipotek przymusowych na nieruchomościach dłużników celem zabezpieczenia wierzytelności Spółdzielni.
6. Wszczęcie i prowadzenie egzekucji z nieruchomości dłużnika, zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego wymaga odpowiedniej uchwały podjętej przez Zarząd Spółdzielni.
7. Dział Windykacji prowadzi czynności zmierzające do odzyskania lokali i terenów po uzyskaniu orzeczeń nakazujących opuszczenie i opróżnienie lokali mieszkalnych, usługowych, terenów, itp.
8. W przypadku otrzymania od komornika sądowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z uwagi na nieściągalność wierzytelności, ponowny wniosek o wszczęcie egzekucji należy złożyć, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające wyegzekwowanie wierzytelności, jednak nie później niż przed upływem terminu przedawnienia wierzytelności.

## IV. ODSETKI

### § 7

1. Od niespłaconych w terminie wierzytelności naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odsetki od opłat za lokale mieszkalne nalicza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym upłynął termin płatności. Z pozostałych tytułów odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności.
3. Naliczane odsetki są kumulowane i podlegają windykacji na bieżąco (np. poprzez dokonanie kompensaty wzajemnych zobowiązań i wierzytelności, poprzez doliczenie do bieżącego dokumentu rozliczeniowego).
4. Wysyłając wezwanie do zapłaty lub inny dokument informujący o zadłużeniu:
  - a) podmiotom gospodarczym należy wykazać i załączyć wygenerowane noty odsetkowe,
  - b) osobom fizycznym należy wykazać na dany dzień kwotę należnych odsetek.
5. O częstotliwości wysyłania not odsetkowych decydują Kierownicy poszczególnych działów.

6. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek dłużnika, Zarząd Spółdzielni może podjąć uchwałę o umorzeniu należnych odsetek.
7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o umorzenie odsetek jest uregulowanie przez dłużnika kosztów poniesionych przez Spółdzielnię oraz należności głównej.
8. Odsetki naliczone właścicielom lokali nie będącymi członkami Spółdzielni nie podlegają umorzeniu.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. Realizacja działań wynikających z niniejszego regulaminu, winna być zgodna z przyjętą polityką rachunkowości obowiązującą w Spółdzielni oraz z innymi uregulowaniami wewnątrzspółdzielczymi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

### § 9

1. Traci moc Regulamin windykacji wierzytelności w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 33/2016 z dnia 17 marca 2016 r.
2. Regulamin został uchwalony przez Radą Nadzorczą Uchwałą nr 50/2022 z dnia 24.11.2022r.



## **UCHWAŁA NR 51/2022**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie  
z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie:

**zatwierdzenia nowego brzmienia „Zasad gromadzenia i podziału dochodów uzyskiwanych z pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwała co następuje:

### **§ 1.**

Zatwierdza nowe brzmienie „Zasad gromadzenia i podziału dochodów uzyskiwanych z pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie”, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Tracą moc dotychczas obowiązujące Zasady gromadzenia i podziału dochodów uzyskiwanych z pozostałej działalności gospodarczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie”, zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej nr 152/2012 z 13 grudnia 2012 r.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZASADY GROMADZENIA I PODZIAŁU DOCHODÓW  
UZYSKIWANYCH Z POZOSTAŁEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NADODRZE” W GŁOGOWIE**

**§ 1**

1. Wynik z pozostałej działalności gospodarczej stanowi różnicę pomiędzy przychodami i kosztami tej działalności. Jest elementem składowym wyniku finansowego Spółdzielni. Podlega zatwierdzeniu i podziałowi przez uprawniony organ samorządowy SM.
2. Wynik z pozostałej działalności gospodarczej SM obejmuje w szczególności:
  - a) pożytki i inne przychody z nieruchomości wspólnej oraz przypadające na nie koszty. Pożytki i inne przychody z nieruchomości wspólnej uzyskuje się z gruntu, części wspólnych budynku lub budynków oraz urządzeń służących do wspólnego użytku wszystkich współwłaścicieli nieruchomości. Pożytki i inne przychody służą pokrywaniu kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości wspólnej, a w części przekraczającej te koszty przypadają właścicielom lokali proporcjonalnie do ich udziałów w nieruchomości wspólnej,
  - b) przychody za korzystanie z różnego rodzaju mienia SM przez osoby trzecie, pomniejszone o przypadające na nie koszty utrzymania i eksploatacji,
  - c) inne przychody i przypadające na nie koszty działalności gospodarczej, między innymi z tytułu:
    - sprzedaży usług zarządzania nieruchomościami obcymi,
    - sprzedaży usług remontowych, konserwacyjnych i innych,
    - inkasa opłaty za posiadanie psa,
    - sprzedaży materiałów,
  - d) pozostałe przychody i koszty operacyjne,
  - e) przychody i koszty finansowe,
  - f) wynik ze zdarzeń nadzwyczajnych tj. zdarzeń trudnych do przewidzenia, występujących poza działalnością operacyjną.
3. Dochody z majątku SM gromadzi się, a następnie dzieli wg n/w zasad.
  - a) **Dochody na poziomie wyodrębnionych nieruchomości wspólnych.**

Są to w szczególności:

- dochody z wynajmowania powierzchni na reklamy np. ściany budynków, ogrodzenia w zakresie danej nieruchomości,
- dochody z dzierżaw terenów wchodzących w skład wyodrębnionej nieruchomości np. na działalność usługową,
- dochody z dzierżaw elementów i części budynków na potrzeby innej działalności np. telefonii komórkowej, internetu,
- dochody z wynajmowania wnek korytarzowych i innych pomieszczeń budynku, nie zaliczanych do lokali użytkowych np. suszarni, wózkowni i innych,
- dochody z opłat za miejsca postojowe usytuowane w obrębie wyodrębnionej nieruchomości,
- opłaty z tytułu służebności gruntowych w obrębie wyodrębnionych nieruchomości,
- inne – dotyczące części wspólnych wyodrębnionych nieruchomości np. najem trafostacji wbudowanych.

Osiągnięte na poszczególnych nieruchomościach wspólnych dochody, wykazuje się w sprawozdaniu rocznym jako część składową wyniku Spółdzielni. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami są opodatkowane, podlegają pomniejszeniu o podatek dochodowy od osób prawnych. Przeznacza się je na eksploatację podstawową lub zasilenie funduszu remontowego odpowiednich nieruchomości – zgodnie z uchwałą uprawnionego organu SM.

b) **Dochody na poziomie poszczególnych osiedli.**

Są to w szczególności:

- dochody z opłat za miejsca postojowe usytuowane w nieruchomościach do wspólnego korzystania,
- opłaty za wynajem pomieszczeń administracji osiedlowych,
- opłaty ze sprzedaży usług remontowych, konserwacyjnych i innych wykonywanych przez pracowników danego osiedla,
- dochody uzyskane z pożytków z nieruchomości, a przypadające na lokale własne Spółdzielni (ADM-y),
- dochody uzyskane z tytułu zarządzania, administrowania wspólnotami obcymi,
- wynik z pozostałej działalności operacyjnej w zakresie danego osiedla.

Osiągnięte na poziomie poszczególnych osiedli dochody wykazuje się w sprawozdaniu rocznym jako część składową wyniku SM. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi

przepisami są opodatkowane, podlegają pomniejszeniu o podatek dochodowy od osób prawnych. Przeznacza się je na zasilenie osiedlowego funduszu remontowego.

c) **Dochody na poziomie Spółdzielni.**

Są to w szczególności:

- dochody z najmu lokali użytkowych i garaży wraz z przypadającymi na nie dochodami z pożytków i innych przychodów,
- dochody z dzierżaw gruntów stanowiących mienie do wspólnego korzystania oraz służebności gruntowych w zakresie tego mienia,
- dochody z najmu lokali mieszkalnych po czynszach komercyjnych,
- dochody ze sprzedaży w przetargu lokali mieszkalnych i użytkowych lub praw do lokali,
- opłaty za wykonywanie robót na terenach Spółdzielni oraz za uzgodnienia projektowe,
- dochody z najmu powierzchni elewacji i budynków, dachów, ogrodzeń pod reklamy stanowiących mienie Spółdzielni,
- wynik z pozostałej działalności operacyjnej,
- wynik z działalności finansowej,
- wynik zdarzeń nadzwyczajnych powstałych poza działalnością operacyjną,
- dochody ze sprzedaży usług zarządzania nieruchomościami obcymi,
- dochody z tytułu inkasa opłaty za posiadanie psów,
- ze sprzedaży usług remontowych, konserwacyjnych i innych,
- dochody z najmu trafostacji wolnostojących oraz dzierżaw gruntów pod trafostacje,
- dochody z parkingów komercyjnych.

Osiągnięte na poziomie Spółdzielni dochody, w przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami są opodatkowane, podlegają pomniejszeniu o podatek dochodowy od osób prawnych.

4. Podział uzyskanych dochodów.

Uzyskane dochody, po sfinansowaniu:

- kosztów działalności ZOIKS,
- ujemnego wyniku działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
- 30% wyniku z tytułu administrowania wspólnotami przeznaczonego na fundusze ogólnosiedlowe tych osiedli, które administrują wspólnotami (proporcjonalnie do powierzchni użytkowej administrowanych wspólnot),

- wydatków w zakresie wypłaty pracownikom odpraw emerytalnych i nagród jubileuszowych,

mogą zostać przeznaczone na :

- a) Fundusz Zasobowy Spółdzielni,
- b) Centralny Fundusz Remontowy,
- c) pokrycie działalności eksploatacyjnej nieruchomości w zakresie obciążającym członków Spółdzielni – proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali członków Spółdzielni.

Przy podziale dochodu przyjmuje się stan powierzchni użytkowej lokali członków Spółdzielni na ostatni dzień roku kalendarzowego, którego podział dochodu dotyczy.

Właściciele lokali nie będący członkami Spółdzielni oraz osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali nie korzystają z dochodów Spółdzielni.

#### 5. Prawo do dochodu Spółdzielni w zakresie naliczania opłat.

- a) Członek nabywa prawo do korzystania z dochodów Spółdzielni po zatwierdzeniu wyniku finansowego Spółdzielni za rok, w którym nabył prawa członka.
- b) Członek traci prawo do korzystania z dochodów Spółdzielni od następnego miesiąca przypadającego po dacie utraty członkostwa.
- c) W przypadku nie zgłoszenia przez członka zbycia lub utraty prawa do lokalu lub nie zgłoszenia zgonu członka w terminie określonym w statucie przez osoby wywodzące swoje prawa od członka, Spółdzielnia dokona korekty opłaty za lokal począwszy od następnego miesiąca po dacie ustania członkostwa, do trzech lat wstecz i naliczy opłatę bez uwzględnienia dochodów Spółdzielni.

## § 2

Zasady zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Nadzorczej nr 51/2022 z dnia 24.11.2022r.

## **UCHWAŁA NR 52/2022**

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie  
z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie :

**wprowadzenia aneksu nr 2 do „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie”**

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 38 ust.2 pkt.4 ppk c) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie uchwała co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza aneks nr 2 do „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie” uchwalonego Uchwałą Rady Nadzorczej nr 239/2013 z dnia 11.11.2013r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ANEKS NR 2**  
**z dnia 24 listopada 2022 r.**  
**do „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz**  
**ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze”**  
**w Głogowie”**

**§ 1**

Traci moc obowiązującą aneks nr 1 do „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nadodrze” w Głogowie” uchwalonego uchwałą Rady Nadzorczej nr 58/2014 z dnia 10 kwietnia 2014 r.

**§ 2**

1. W § 12 skreśla się ust. 4 a ust. 5 oznacza się jako ust.4.
2. Skreśla się § 31 a § 32 oznacza się jako § 31.

**§ 3**

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

**§ 4**

Aneks wchodzi w życie z dniem podjęcia.